

Einleitung – Musterformulierungen

Übertreiben Sie es am Anfang des Bewerbungsschreibens nicht. Schreiben Sie schlicht, ehrlich, direkt, natürlich, menschlich, kommen Sie auf den Punkt. Das ist mittlerweile so selten, dass Sie automatisch Pluspunkte sammeln!

Der Personaler, der Ihr Anschreiben in die Finger bekommt, ist sicherlich enttäuscht, wenn er direkt zu Beginn eine der typischen Floskeln liest. Zum Anfang und zum Ende eines Anschreibens ist seine Aufmerksamkeit besonders hoch. Obwohl das Wesentliche über den Bewerber zwar in der Mitte des Schreibens steht, sind Einleitungs- und Satzsatz die wichtigsten Sätze in der Bewerbung. Vermeiden Sie also die häufig in Bewerbungsratgebern empfohlenen Floskeln und Phrasen.

Also bitte **nicht** so:

- ✗ *»hiermit bewerbe ich mich um die Stelle als XY...«*
 - ✗ *»mit großem Interesse habe ich Ihre Stellenanzeige auf XY gelesen...«*
 - ✗ *»die in Ihrer Stellenanzeige ausgeschriebene Stelle als XY entspricht genau meinen Interessen...«*
 - ✗ *»auf der Suche nach einer neuen Herausforderung bin ich auf Ihre Stellenanzeige gestoßen...«*
- Hinlänglich bekannte und abgedroschene Sätze**

Der Einstiegssatz sollte den Empfänger interessieren, aber bemühen Sie sich nicht, zu originell zu sein! Sie kennen den Geschmack des Empfängers nicht!

- ✗ *»Ich löse all Ihre Probleme! «*
 - ✗ *»Mit mir liegen Sie todsicher richtig! «*
 - ✗ *»Sie suchen eine teamfähige und kompetente XY für Ihr Unternehmen? Hören Sie auf zu suchen: Ich bin hier! «*
 - ✗ *»Niemand ist im Bereich XY besser für die Stelle geeignet als ich! «*
- Zu kräftige und deshalb ungeeignete Sätze**

Tipp: Schreiben Sie den ersten Satz zuletzt! Sie werden einen passenderen Einstiegssatz finden, wenn Sie den Rest fertig vor sich haben.

Beispiele für den Einleitungssatz

Starten Sie schlicht und direkt in Ihr Anschreiben. Nennen Sie im Einleitungssatz Ihre besten Argumente oder beziehen Sie sich auf eine persönliche Empfehlung oder einen Kontakt.

Wenn Sie in Ihrer Bewerbung gleich zu Sache kommen wollen, eignen sich Sätze wie:

- ✓ *»als langjähriger Vertriebsrepräsentant im Außendienst kenne ich mich in der XY- Branche/mit YZ bestens aus ...«*
- ✓ *»nach exzellentem Abschluss meines Bachelor-Studiums möchte ich meine Karriere in Ihrem Unternehmen starten ...«*
- ✓ *»in wenigen Monaten werde ich die Realschule abschließen und möchte mein langjähriges Hobby XY zum Beruf machen ...«*
- ✓ *»derzeit bin ich verantwortlich für die Projektabwicklung ... /derzeit leite ich ein Team von 15 Mitarbeitern ... und möchte nun in Ihrem Unternehmen ...«*

Ohne Weiteres können Sie sich aber auch auf eine persönliche Empfehlung oder einen vorherigen Kontakt beziehen:

- ✓ *»wie ich vor kurzer Zeit von einem Ihrer Mitarbeiter erfahren habe, sind Sie auf der suche nach einem XXXXXXX für Ihre Filiale in XXXXXX.«*
- ✓ *»vielen Dank für das freundliche Gespräch mit Frau XXXX. Durch sie erfuhr ich, dass Sie bei der Besetzung der Stelle des XXXXX viel Wert auf XYX legen. Meine langjährige Erfahrung im Bereich XYXX kann Ihnen dabei einen großen Vorteil bieten. Ich habe dort.....«*

Trotzdem keine Ahnung was Sie schreiben sollen? Wenn Sie immer noch Probleme mit der Bewerbung haben, können Sie sich an Die Bewerbungsschreiber wenden – dieser professionelle Bewerbungsservice steht Ihnen für die Anfertigung individueller Bewerbungsunterlagen zur Seite. www.die-bewerbungsschreiber.de



Die Bewerbungsschreiber

Wir schreiben Ihre Bewerbung - Professionell und Individuell