

Checkliste

Bewerbung ohne Berufserfahrung

1. Stellenausschreibung gründlich gelesen?

Halten Sie sich an die Vorgaben und versuchen Sie, so gut wie möglich auf jede Anforderung einzugehen.

2. Vorangegangene Nebentätigkeiten analysiert?

Egal, womit Sie sich beschäftigt haben – wenn die Erfahrungen, die Sie dabei sammeln konnten, nützlich für die angestrebte Position sind, bringen Sie diese in Ihre Bewerbung ein.

3. Standardfloskeln und Unsicherheit vermieden?

Vergessen Sie nicht: Es erhöht Ihre Chancen enorm, wenn Sie mit Individualität aus der Masse herausstechen und ein gesundes Maß an Selbstbewusstsein mitbringen.

4. Sozialkompetenzen/Soft Skills benannt und belegt?

Ohne Berufserfahrung sind Ihre Sozialkompetenzen und Soft Skills unverzichtbar! Gerade mit diesen sammeln Sie als Berufseinsteiger eine Menge Punkte.

5. Fehler ausgemerzt?

Überprüfen Sie Ihre Bewerbung vor dem Versand gründlich auf Rechtschreib-, Grammatik- und formale Fehler! Diese zählen beim Großteil der Unternehmen zu den Ausschlusskriterien – fehlerhafte Dateien ebenfalls.

6. Bewerbung doppelt gecheckt?

Ist die E-Mail-Adresse korrekt? Sind alle Datei-Anhänge vorhanden und lesbar? Sind Betreff und Inhalt der Mail fehlerfrei? Unbedingt vor dem Versand checken! Ansonsten war alle Mühe vergeblich.

Benötigst du professionelle Hilfe beim Erstellen deiner Bewerbungsunterlagen?

Wir empfehlen:



MIT PROFESSIONELLER BEWERBUNG
ZUM **TRAUMJOB!**

Benötigt dein Lebenslauf eine Generalüberholung?
Auf  **Die-Bewerbungsschreiber.de** helfen dir
die Profis bei der Aktualisierung deiner
Bewerbungsunterlagen!